

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งออกตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ได้บัญญัติอำนาจและหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทรับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และมาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้สะอาด

เพื่อรองรับปริมาณงานที่มีมากขึ้นรวมถึงการพัฒนาองค์กรมีมาตรฐานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้สะอาด และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้สะอาดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อรองรับปริมาณงานที่มากขึ้นตามภารกิจและนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ห้สะอาด

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลห้สะอาด เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
- ๕.๒ จัดจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ๖.๑ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓ เดือน
- ๖.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- ๖.๓ ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปปฏิบัติงานอื่นๆได้

๗. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างลงลายมือชื่อและเวลาการปฏิบัติงานทุกวัน ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ทับสะแก และเขียนรายงานการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน

๘. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำนักรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๙. การเบิกจ่ายเงินและการปรับ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเห็นชอบงานจ้างแล้ว

๙.๒ การเบิกจ่ายเงินจะเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมเป็นจำนวน ๓ งวด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและใบส่งมอบงานจ้างให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือนที่มีการปฏิบัติงาน

๙.๓ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างตามอัตราจำนวนวันที่ขาดในอัตราที่ได้รับค่าตอบแทนแต่ละเดือน และหากในเดือนใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเนื่องจากไม่มาทำงาน ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

๑๐. การตรวจรับการจ้างและประเมินผลงาน

ในแต่ละวันผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้นำส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจรับการจ้างและประเมินผลงานของผู้รับจ้าง โดยเป็นไปตามภารกิจงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาและจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับการเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ในรอบถัดไป

๑๑. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๓ งวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘ วัน ๆ ละ ๓๓๕ บาท เป็นเงิน ๖,๐๓๐ บาท

งวดที่ ๒ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ วัน ๆ ละ ๓๓๕ บาท เป็นเงิน ๗,๓๗๐ บาท


งวดที่ ๓ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ วัน ๆ ละ ๓๓๕ บาท เป็นเงิน ๗,๐๓๕ บาท


รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดไปส่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๔๓๕.- บาท/คน


(ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปี ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ บาท ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่ ๑๑)

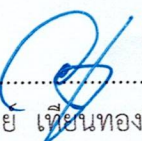
๑๒. เงื่อนไข

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เรื่อง เงื่อนไขรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เงื่อนไขตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
(นายอภิชาติ อินทวิเศษ)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนัก / ผอ.กอง
(นายอภิชาติ อินทวิเศษ)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ
(นายชัยพร ภูริชวลิต)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
(นายวิบูลย์ เขียนทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก